ACTA No. 281		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: 09 DE ABRIL DE 2021	**HORA INICIO: 8:00 Horas**	**HORA FIN: 12:00 Horas**
LUGAR: Videoconferencia por la herramienta Meet meet.google.com/gxw-muce-eun	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Comercio y Servicios**	

TEMA (S):

1. Desarrollar Guía de Aprendizaje Registrar Información – Formato Condicional
2. Avanzar en la distribución de Carpetas en la Plataforma Territorium

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Aclarar dudas y realizar cambios en la Guía de Aprendizaje Registrar Información.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la emergencia sanitaria que enfrenta el país por causa del COVID- 19 y como contribución del SENA al aislamiento obligatorio decretado por el gobierno Nacional se realizan las actividades contractuales de forma virtual, para este caso se usó la herramienta Meet.

Participantes de la reunión:

Liliana Patricia Ferro Gómez, Instructora
Paula Marcela Ramírez Díaz, Instructora
Erika Natalia Sánchez, Instructora
Daiana Jaramillo, Instructora
Martha Inés Osorio, Instructora
Juan Miguel Piedrahita Monroy, Instructor
Andrés Felipe Ramírez, Instructor
Juan Alberto López, Instructor

El instructor Juan Miguel Piedrahita Monroy, aclara dudas al Equipo Ejecutor en: Formato condicional de la Guía de Aprendizaje Registrar Información.

La hoja de cálculo de Microsoft Excel permite el formato condicional desde la versión de 2007. Este método de formato nos ofrece la posibilidad de visualizar grandes o complejas cantidades de datos. La gran ventaja es que de un vistazo rápido se pueden identificar datos incorrectos. Esto permite ahorrar tiempo y facilita el análisis de los datos recopilados. La ventaja del formato condicional es que solo resalta de forma visual las celdas que cumplen determinados requisitos.

El formato condicional es una herramienta útil para identificar patrones o tendencias en una hoja de cálculo.

Por último, se escucharon sugerencias para organizar la Plataforma Territorium. Para la próxima reunión se efectuarán dichos cambios.

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** [ ]

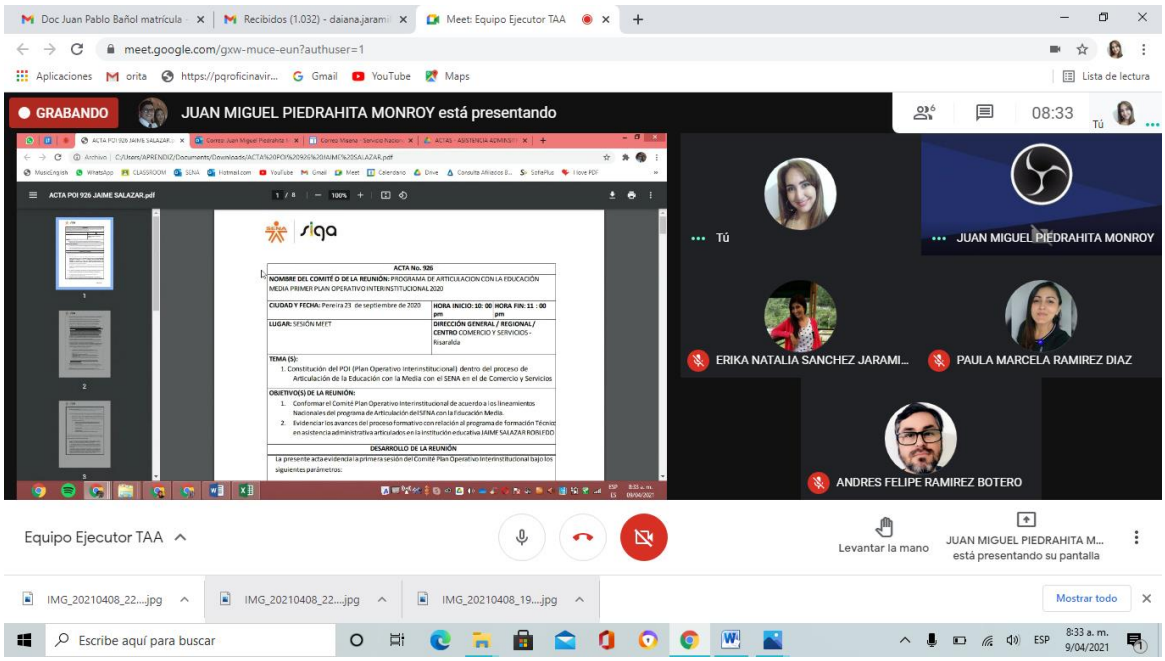
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

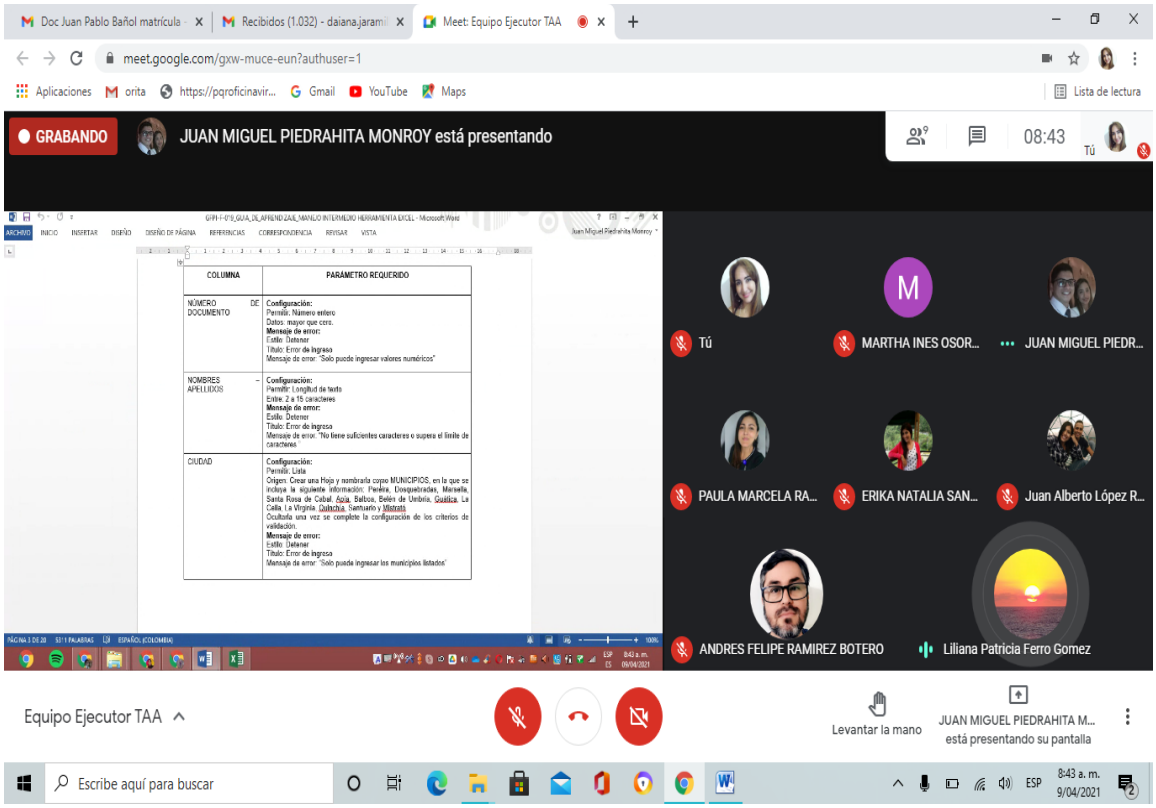
COMPROMISOS

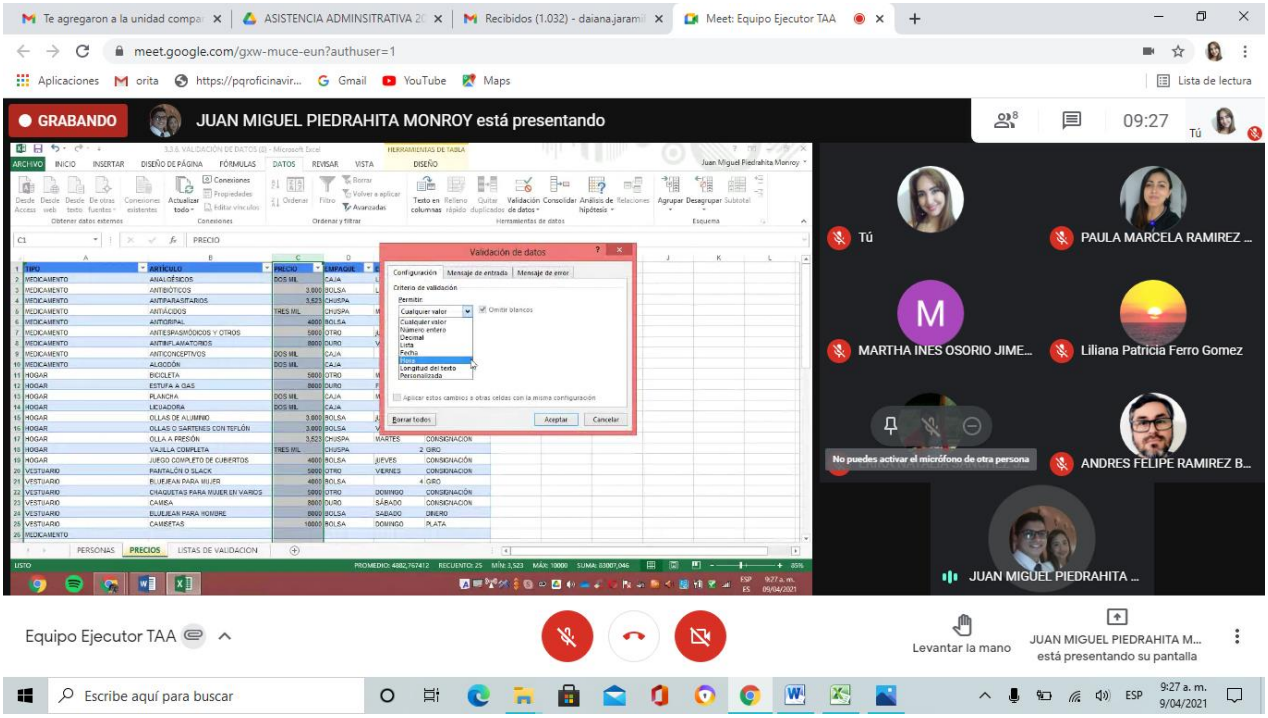
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El Equipo Ejecutor para la próxima reunión presentará contenidos digitales para organizar las Fichas en la Plataforma Territorium.	Instructores Equipo Ejecutor	Abril/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Foto Reunión por Meet

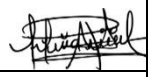

GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
08:33
Tú
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMI...
PAULA MARCELA RAMIREZ DIAZ
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTERO
Equipo Ejecutor TAA
Levantar la mano
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA M... está presentando su pantalla


GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
08:43
Tú
MARTHA INES OSOR...
JUAN MIGUEL PIEDR...
PAULA MARCELA RA...
ERIKA NATALIA SAN...
Juan Alberto López R...
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTERO
Liliana Patricia Ferro Gomez
Equipo Ejecutor TAA
Levantar la mano
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA M... está presentando su pantalla


GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
09:27
Tú
PAULA MARCELA RAMIREZ ...
MARTHA INES OSORIO JIME...
Liliana Patricia Ferro Gomez
No puedes activar el micrófono de otra persona
ANDRES FELIPE RAMIREZ B...
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA ...
Equipo Ejecutor TAA
Levantar la mano
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA M...
está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
9:27 a. m.
9/04/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_281_ DEL DÍA__09_____ DEL MES DE_____Abril_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Aclarar dudas y realizar cambios en la Guía de Aprendizaje Registrar Información.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391		X		COMERCIO Y SERVICIOS	lferrogisena.edu.co		SI	
2	SI	ERIKA NATALIA SÁNCHEZ			X		COMERCIO Y SERVICIOS	ensanchez22@misena.edu.co		SI	
3	SI	DAIANA JARAMILLO			X		COMERCIO Y SERVICIOS	daiana.jaramillo@gmail.com		SI	
4	SI	MARTHA INÉS OSORIO			X		COMERCIO Y SERVICIOS	daiana.jaramillo@gmail.com		SI	
5	SI	JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY			X		COMERCIO Y SERVICIOS	jmpiedrahita@utp.edu.co		SI	
6	SI	ANDRÉS FEILIPE RAMÍREZ			X		COMERCIO Y SERVICIOS	aframirez70@misena.edu.co		SI	
7	SI	JUAN ALBERTO LÓPEZ			X		COMERCIO Y SERVICIOS	jalopez2503@misena.edu.co		SI	
8	SI	PAULA MARCELA RAMÍREZ DÍAZ			X		COMERCIO Y SERVICIOS	pmramirez01@misena.edu.co		SI	